



MANUAL DE USUARIO del Sistema de Registro y Reporte de Indicadores de Vinculación con el Medio "VCM mide" de la Universidad de Los Lagos

Índice

- 1. Acceso al formulario de registro**
- 2. Formulario de registro**
 - 2.1. Sección “Identificación de la actividad”
 - 2.1.1. Subsección “Información básica de la actividad”
 - 2.1.2. Subsección “Especificaciones de la actividad”
 - 2.1.3. Subsección “Marco en que se apoya la actividad VCM”
- 3. Sección “Gestión y ejecución de la actividad”**
 - 3.1. Subsección “Responsable y colaboradores ULagos”
 - 3.2. Subsección “Colaboradores externos”
 - 3.3. Subsección “Actores territoriales”
 - 3.4. Subsección “Unidades ULagos de apoyo”
 - 3.5. Subsección “Financiamiento”
 - 3.6. Subsección “Beneficiarios”
- 4. Sección “Contribuciones de la actividad”**
 - 4.1. Subsección “Contribución a la realización de los objetivos institucionales declarados en modelos, políticas e instrumentos de planificación y gestión de la ULagos”
 - 4.2. Subsección “Contribuciones al territorio desde los instrumentos de planificación y gestión territorial (ERD 2030, CTCI 2040 y ODS 2030)”
- 5. Sección “Carga de evidencia”**
- 6. Contacto de soporte y administración de la plataforma**

El presente manual tiene por objetivo presentar la estructura general del formulario de registro de actividades de Vinculación con el Medio y sus principales detalles. Se han sistematizado los campos y elementos generales del formulario de registro en tablas con sus respectivos descriptores y asociados figuras de la interfaz.

1. Acceso a al formulario de registro

El acceso al sistema de registro está permitido sólo para usuarios ULAGOS y es a través del link <https://vcmmide.ulagos.cl/login> (Figura 1):



Figura 1. La dirección URL <https://vcmmide.ulagos.cl/login> es el acceso a la cuenta para registro de actividades VCM, aquí el usuario utiliza el nombre usuario y clave similar a su cuenta de correo institucional

2. Formulario de registro

Al ingresar se encontrará con el formulario de registro o reporte de actividades (Figura 2). El menú lateral izquierdo (Figura 3) considera la posibilidad de que usted acceda a las actividades ya registradas o en proceso de registro (Figura 4) y también acceso a documentos institucionales (PEDI 2030; Modelo Educativo Institucional; Política de Arte, Cultura y Patrimonio; Política de Vinculación con el Medio; Guía de Vinculación con el Medio) y también documentos del entorno (Estrategia Regional de Desarrollo Los Lagos 2030; Estrategia Regional de Ciencia, Tecnología, Conocimientos e Innovación Los Lagos al 2040; ODS 2030) (Figura 5).

Figura 2. El primer pantallazo con el que se encuentra el usuario va directo al Formulario de Reporte de Actividades.

Figura 3. Menú lateral derecho para acceder a secciones “Actividades” y a “Documentos” o simplemente a “Cerrar Sesión”.



Figura 4. El usuario podrá mantener los registros de las actividades que reporta o esté en proceso de reportar.

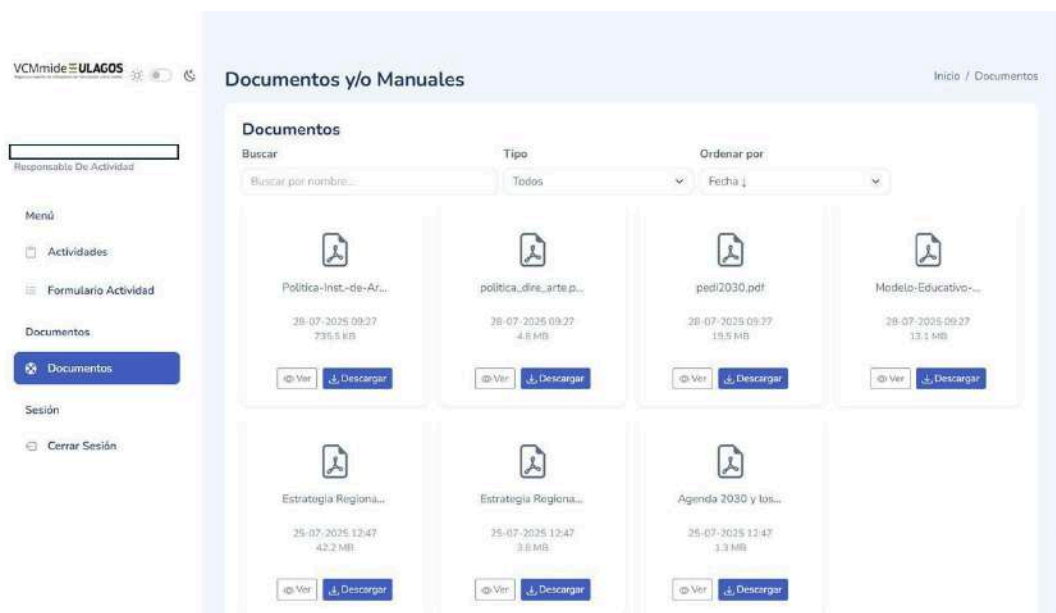


Figura 5. El acceso a "Documentos" permite revisar políticas y estrategias tanto institucionales como del entorno signifiante.

Las secciones del formulario de registro son cuatro:

- Identificación de la actividad
- Gestión y ejecución de la actividad
- Contribuciones de la actividad
- Carga de evidencias

El mapa conceptual (Figura 6) da cuenta del sentido que tiene considerar estas cuatro secciones en el formulario con el fin de generar los indicadores de VCM. La Figura 7 muestra una vista general del formulario y sus secciones.

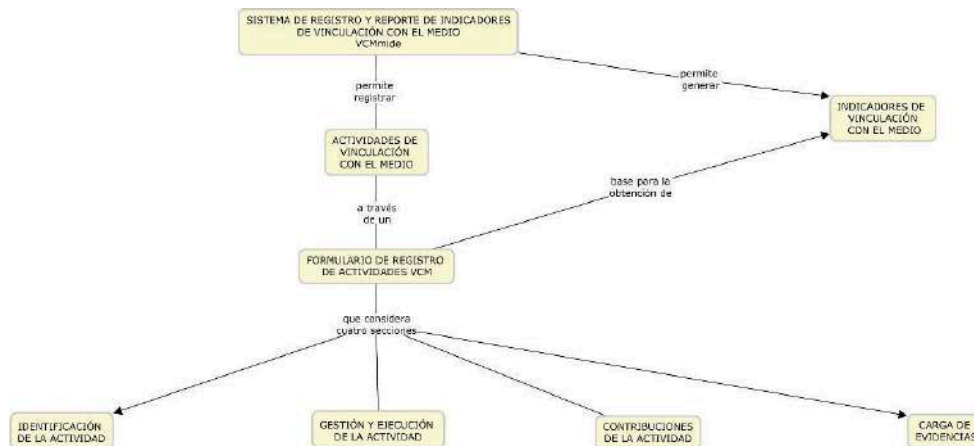


Figura 6. Mapa conceptual de la estructura general del Sistema de registro y reporte de indicadores de Vinculación con el Medio VCMmide, se destaca el formulario con sus cuatro secciones que son la base para la generación de indicadores de VCM.

El formulario de reporte de actividades VCMmide se divide en cuatro secciones principales, cada una con sus respectivos campos:

- Identificación de la actividad:** Incluye campos para Nombre de la actividad, Descripción, Objetivos, Modalidad, Campus o Sede, Lugar de la actividad, Resúmen y Gramática.
- Gestión y ejecución de la actividad:** (Sección que sigue a la identificación).
- Contribuciones de la actividad:** (Sección que sigue a la gestión y ejecución).
- Carga de Evidencia:** (Sección final del formulario).

Las cuatro secciones se presentan en orden horizontal, la primera sección es obligatoria y sólo completándola es posible acceder a las otras secciones.

Figura 7. Las cuatro secciones que el usuario debe completar, cada una de ellas con sus respectivos campos.

Cada sección considera el llenado de campos con los antecedentes requeridos o la selección de opciones, las ayudas (círculo con signo de interrogación) se activan sólo con pasar el cursor por ellas (Figura 8).

Figura 8. El símbolo de ayuda (Signo de interrogación inscrito en círculo) está incorporado por cada campo. El usuario encontrará campos que debe rellenar escribiendo y otros eligiendo la opción.

A continuación, se detalla cada sección que el usuario debe completar íntegramente antes de enviar su reporte a la DGVC.

2.1. Sección "Identificación de la actividad"

Esta sección es la única que aparece con campos obligatorios y está dividida en tres subsecciones que son: Información básica de la actividad; Especificaciones de actividad; Marco en que se apoya la actividad VCM. El mapa conceptual de esta sección (Figura 9) detalla su estructura.

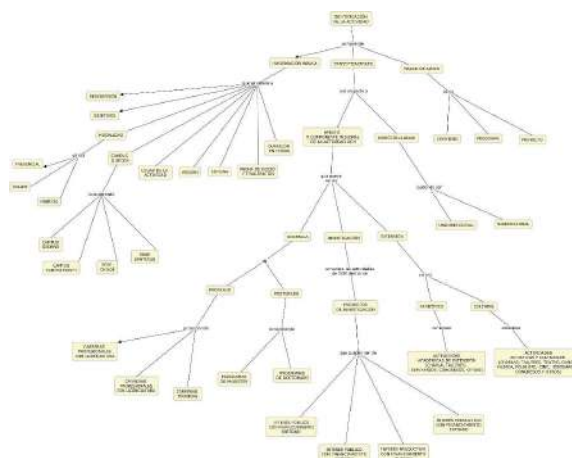


Figura 9. Mapa conceptual de la estructura general de la sección "Identificación de la actividad".

2.1.1. Subsección “Información básica de la actividad”

La Tabla 1 presenta los campos que componen esta subsección con sus respectivas descripciones y la Figura 10 permite visualizar la presentación de la interfaz o “pantallazo” de dicha subsección.

Tabla 1

Subsección “Información básica de la actividad”

| | |
|--|---|
| Sección: Identificación de la actividad | |
| Subsección: Información básica de la actividad | |
| Nombre de la actividad | <i>Complete la información en el espacio disponible</i> |
| Descripción | <i>Complete con un resumen o descripción breve de la actividad de VCM en el espacio disponible</i> |
| Objetivos | <i>Señale el objetivo general de la actividad de VCM (es optativo indicar los objetivos específicos)</i> |
| Modalidad <ul style="list-style-type: none"> ● Presencial ● Online ● Híbrido | <i>Seleccione una de las tres opciones disponibles</i> |
| Campus o Sede <ul style="list-style-type: none"> ● Campus Osorno ● Campus Puerto Montt ● Sede Chiloé ● Sede Santiago | <i>Seleccione el Campus o Sede que considere más asociado a la actividad en cuanto a diseño, responsable, colaboradores.</i> |
| Lugar de la actividad | <i>Complete indicando el lugar físico en que se ejecutó la actividad, puede ser un inmueble o sede de una institución pública, social o privada. Si tiene la dirección (calle, número) indíquela.</i> |
| Región <ul style="list-style-type: none"> ● Listado con las 16 regiones | <i>Seleccionar la región correspondiente</i> |
| Comuna <ul style="list-style-type: none"> ● Listado de comunas por región seleccionada | <i>Seleccionar la comuna correspondiente</i> |
| Fecha de inicio | <i>Establecer fecha de inicio de la actividad</i> |
| Fecha de cierre | <i>Establecer fecha de cierre de la actividad (puede coincidir con fecha de inicio)</i> |
| Duración en horas | <i>Indicar las horas (si se realizó en varios días señalar el total de horas)</i> |



Figura 10. Interfaz de la Subsección “Información básica de actividad”.

2.1.2. Subsección “Especificaciones de la actividad”

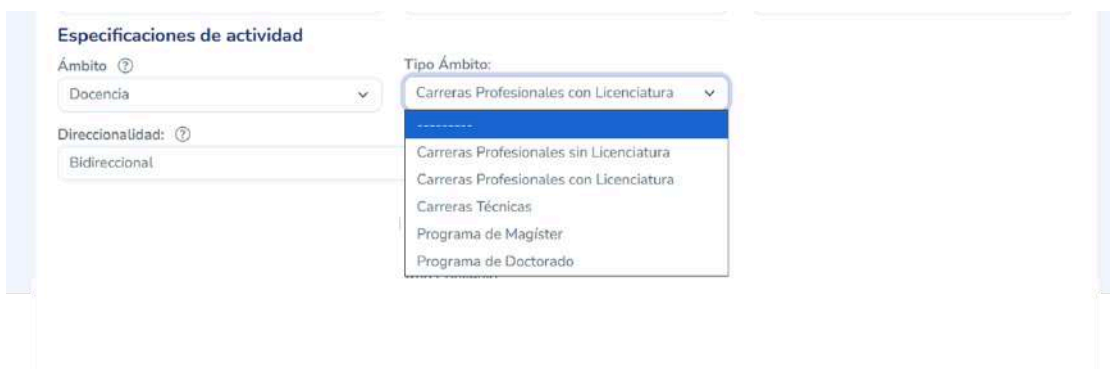
La Tabla 2 presenta los campos que componen esta subsección con sus respectivas descripciones. En esta subsección el usuario debe indicar el ámbito de su actividad (Docencia, Investigación, Extensión) y sus respectivos detalles y también debe indicar la direccionalidad de la actividad (Unidireccional, Bidireccional). La Figura 11 permite visualizar la presentación de la interfaz o “pantallazo” de dicha subsección cuando la actividad VCM pertenece al ámbito de la Docencia, la Figura 12 muestra el detalle del ámbito de la Investigación, la Figura 13 muestra el detalle del ámbito de la Extensión. La Figura 14 indica las opciones de direccionalidad de la actividad VCM.

Tabla 2

Subsección “Especificaciones de actividad”

| Sección: Identificación de la actividad | |
|--|---|
| Subsección: Especificaciones de actividad | |
| Ámbito <ul style="list-style-type: none">● Docencia<ul style="list-style-type: none">○ Pregrado<ul style="list-style-type: none">▪ Carreras profesionales sin Licenciatura▪ Carreras profesionales con Licenciatura▪ Carreras Técnicas○ Postgrado<ul style="list-style-type: none">▪ Programa de Magíster▪ Programa de Doctorado● Investigación<ul style="list-style-type: none">○ Actividad VCM como parte de un proyecto de investigación de interés públicos<ul style="list-style-type: none">▪ Con financiamiento interno▪ Con financiamiento externo | <i>Sólo puede seleccionar un ámbito (Docencia, Investigación, Extensión) dependiendo de la intencionalidad de la actividad de VCM que está reportando. Es decir:</i> <ul style="list-style-type: none">● <i>Docencia. Cuando la actividad de VCM tiene su foco en aspectos formativos.</i>● <i>Investigación. Cuando la actividad de VCM es parte de un proyecto de investigación.</i>● <i>Extensión. Cuando la actividad de VCM tiene como intención o foco mostrar el quehacer de la ULAGOS a</i> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> o Actividad VCM como parte de un proyecto de investigación de interés productivo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Con financiamiento interno ▪ Con financiamiento externo • Extensión <ul style="list-style-type: none"> o Académica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Charla ▪ Taller ▪ Presentación Seminario ▪ Presentación Congreso ▪ Otros o Cultural <ul style="list-style-type: none"> ▪ Charla ▪ Taller artístico cultural ▪ Teatro ▪ Danza ▪ Cine ▪ Pintura ▪ Música ▪ Folklore ▪ Otros | <p><i>su entorno significativo, ya sea quehacer académico o cultural.</i></p> |
| <p>Direccionalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidireccional • Bidireccional | <p><i>Las actividades VCM buscan establecer círculos virtuosos entre la ULAGOS y su entorno significativo. Por lo general, los inicios de estas interacciones parten siendo unidireccionales para luego sistematizarse y consolidarse en bidireccionales con un intercambio mutuo entre entorno y Universidad.</i></p> |



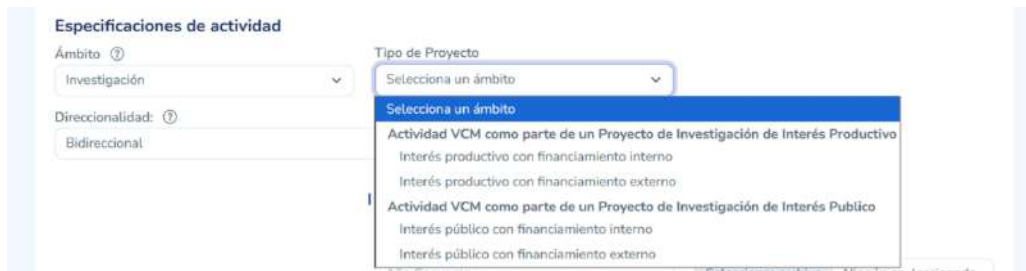
Especificaciones de actividad

Ámbito ⓘ
 Docencia ▼

Direccionalidad: ⓘ
 Bidireccional

Tipo Ámbito:
 Carreras Profesionales con Licenciatura ▼
 Carreras Profesionales sin Licenciatura
 Carreras Profesionales con Licenciatura
 Carreras Técnicas
 Programa de Magister
 Programa de Doctorado

Figura 11. Para el ámbito Docencia se despliegan los tipos de carreras de pregrado y programas de postgrado con que se relacionan con la actividad.



Especificaciones de actividad

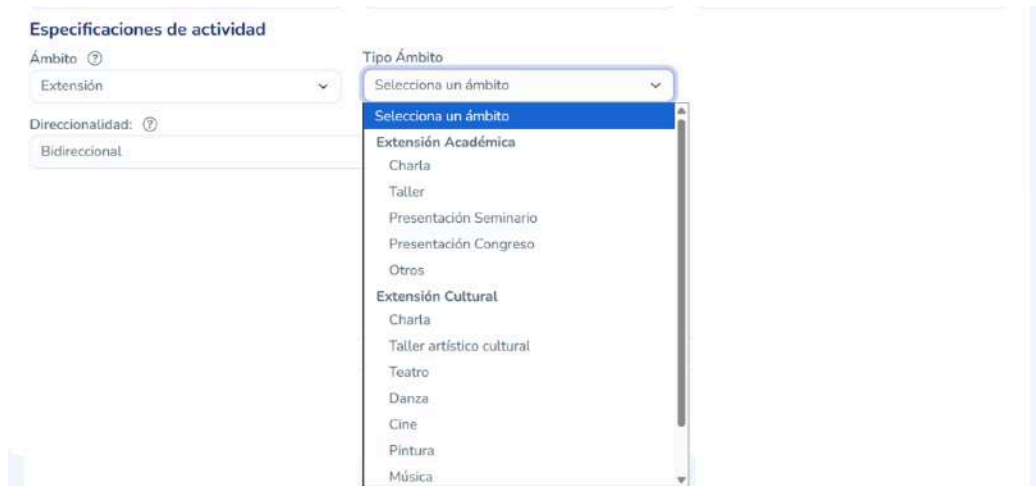
Ámbito ⓘ
Investigación ▼

Direccionalidad: ⓘ
Bidireccional

Tipo de Proyecto
Selecciona un ámbito ▼

- Selecciona un ámbito
- Actividad VCM como parte de un Proyecto de Investigación de Interés Productivo
 - Interés productivo con financiamiento interno
 - Interés productivo con financiamiento externo
- Actividad VCM como parte de un Proyecto de Investigación de Interés Público
 - Interés público con financiamiento interno
 - Interés público con financiamiento externo

Figura 12. Para el ámbito Investigación se despliegan las opciones que caracterizan al proyecto de investigación que respalda la actividad.



Especificaciones de actividad

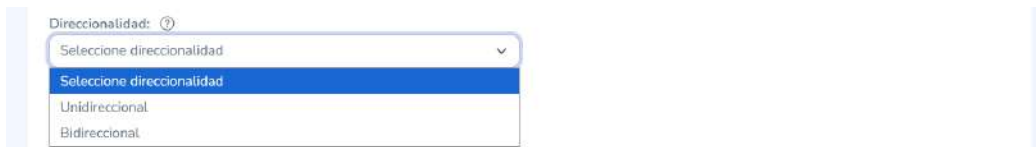
Ámbito ⓘ
Extensión ▼

Direccionalidad: ⓘ
Bidireccional

Tipo Ámbito
Selecciona un ámbito ▼

- Selecciona un ámbito
- Extensión Académica
 - Charla
 - Taller
 - Presentación Seminario
 - Presentación Congreso
 - Otros
- Extensión Cultural
 - Charla
 - Taller artístico cultural
 - Teatro
 - Danza
 - Cine
 - Pintura
 - Música

Figura 13. El ámbito Extensión considera la académica y la cultural y se despliegan las opciones que correspondientes.



Direccionalidad: ⓘ

Selecciona direccionalidad ▼

- Selecciona direccionalidad
- Unidireccional
- Bidireccional

Figura 14. El usuario tiene la posibilidad de caracterizar su actividad como unidireccional o bidireccional.

2.1.3. Subsección “Marco en que se apoya la actividad”

La Tabla 3 presenta los campos que componen esta subsección con sus respectivas descripciones y la Figura 15 permite visualizar la presentación de la interfaz o “pantallazo” de dicha subsección. El marco de la actividad puede ser un convenio, programa y/o proyecto.

Tabla 3

Subsección “Marco en que se apoya la actividad VCM”

| Sección: Identificación de la actividad | |
|--|--|
| Subsección: Marco en que se apoya la actividad VCM | |
| Convenio <ul style="list-style-type: none"> • Número • Año • Documento PDF | <i>Si su actividad de VCM es parte de un convenio marco, complete los datos que se le piden y suba el documento del convenio.</i> |
| Programa <ul style="list-style-type: none"> • Programa ULAGOS Sustentable • Programa de Investigación en Deporte, Sociedad y Buen Vivir (DSBV) • Programa Territorial Cuenca del Maullín • Cero Huella • Programa de Investigación en Biomedicina y Biotecnología en Salud • Programa ULAGOS para el Adulto Mayor • Programa RSU ULAGOS para emprendedoras del área de Alimentos • Programa Más Mujeres STEM • Otro Programa institucional ULAGOS • Otro Programa externo • Programa de Financiamiento Estructural I+D+i Universitario (FIU) | <i>Una actividad de VCM puede estar enmarcada en un Programa Institucional u otro de carácter regional o nacional. Se le pide elegir la opción correspondiente del listado desplegado.</i> |
| Proyecto <ul style="list-style-type: none"> • De investigación con financiamiento interno ULAGOS • De investigación con financiamiento externo ANID • De investigación con otra fuente de financiamiento externo • De docencia con financiamiento interno ULAGOS • De docencia con financiamiento externo • De extensión con financiamiento interno ULAGOS • De extensión con financiamiento externo | <i>Para el caso de que la actividad de VCM esté enmarcada en un proyecto específico de cualquiera de los tres ámbitos (docencia/ investigación/ extensión). Se le solicita elegir la opción correspondiente.</i> |

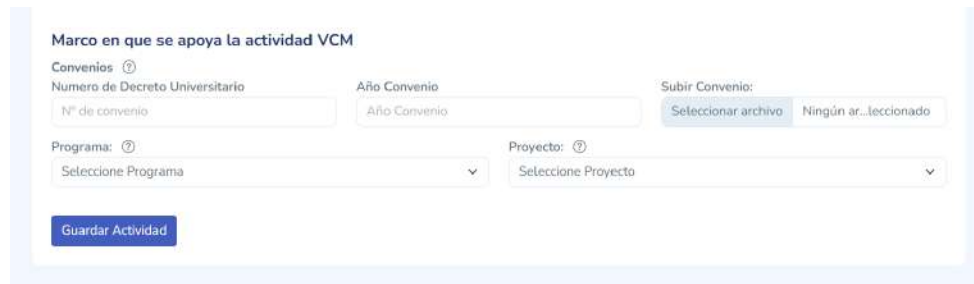


Figura 15. Toda actividad de VCM puede estar enmarcada en Convenio, Programa o Proyecto por lo cual se pide al usuario señalar dicho marco. En el caso de enmarcarse en un convenio debe subir el DU correspondiente.

Al final de cada sección es posible salvar el avance pinchando en “Guardar Actividad” (Figura 16), esto permite al usuario generar un respaldo de su actividad y seguir completando el formulario en otra ocasión.

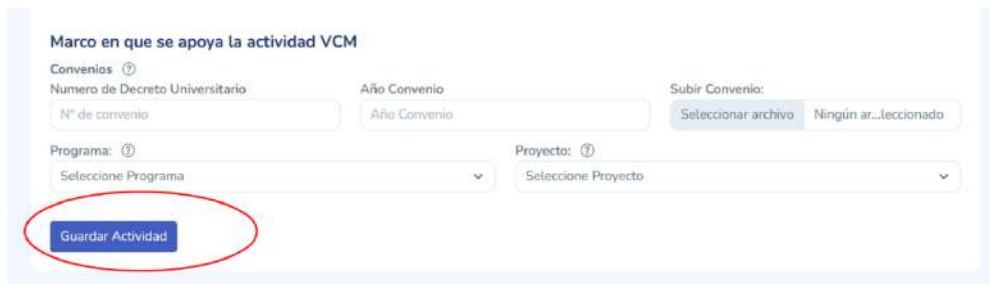


Figura 16. El botón “Guardar Actividad” permite crear el respaldo de lo ingresado cerrar la sesión y volver a completar el formulario en otra ocasión.

Al completar los campos obligatorios de la primera sección y pinchar el botón “Guardar Actividad”, aparecerá en el centro de la pantalla un aviso de que la acción fue exitosa (Figura 17) junto con ello está el botón “Aceptar” que al ser pinchado lleva a una nueva pantalla, la cual consulta al usuario “¿Quieres enviar el formulario?” (Figura 18), el usuario tiene tres opciones: “Enviar” (sólo pinchar si ya completó antecedentes en las demás secciones); “Seguir editando” y “Cancelar”.

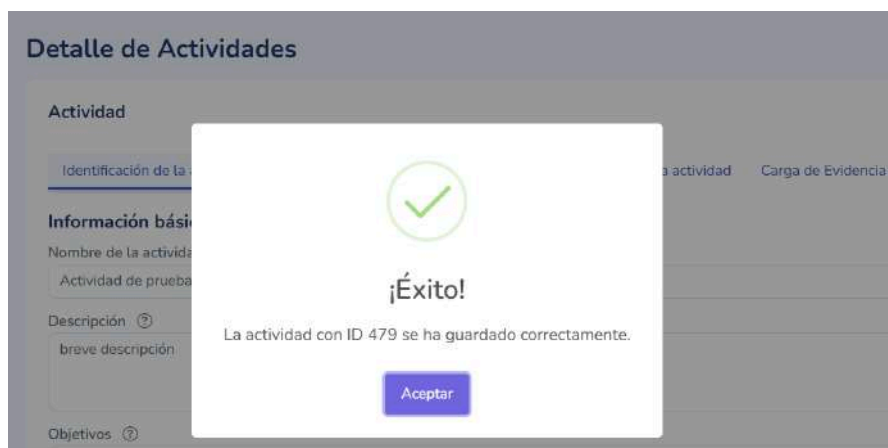


Figura 17. En la primera sección del formulario aparece el botón “Guardar Actividad” que al ser pinchado lleva a una pequeña ventana que señala que los campos obligatorios de la dicha sección han sido completados (¡Éxito!). Y al pinchar el botón “Aceptar” lleva a otra pantalla (Figura 16).

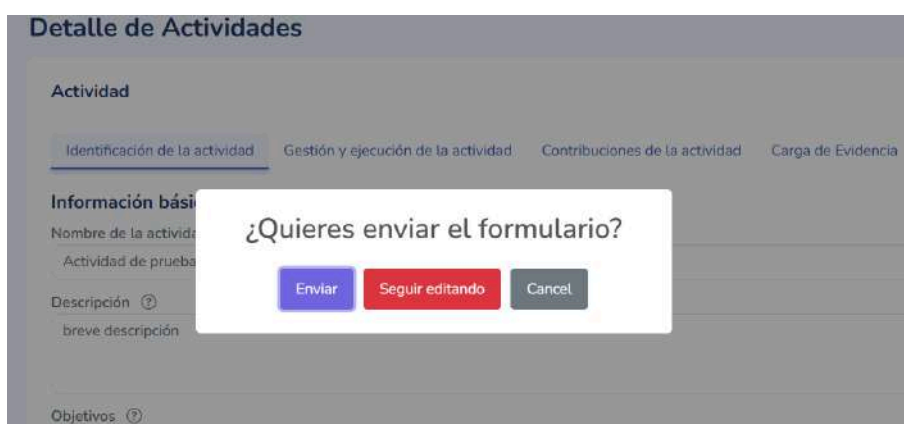


Figura 18. Las opciones después de “Guardar Actividad” con éxito llevan a tres opciones “Enviar”, “Seguir editando” y “Cancel”. Se recomienda elegir “Enviar” sólo cuando complete el total del formulario (sus cuatro secciones), pues la comisión receptora de actividades VCM podría rechazar su reporte por información incompleta.

2.2. Sección “Gestión y ejecución de la actividad”

Esta sección considera seis subsecciones que son: Responsable y Colaboradores ULagos; Colaboradores Externos; Actores Territoriales; Unidades ULagos de Apoyo; Financiamiento; Beneficiarios. En el mapa conceptual de la Figura 19 se muestra la estructura relacional de esta subsección.

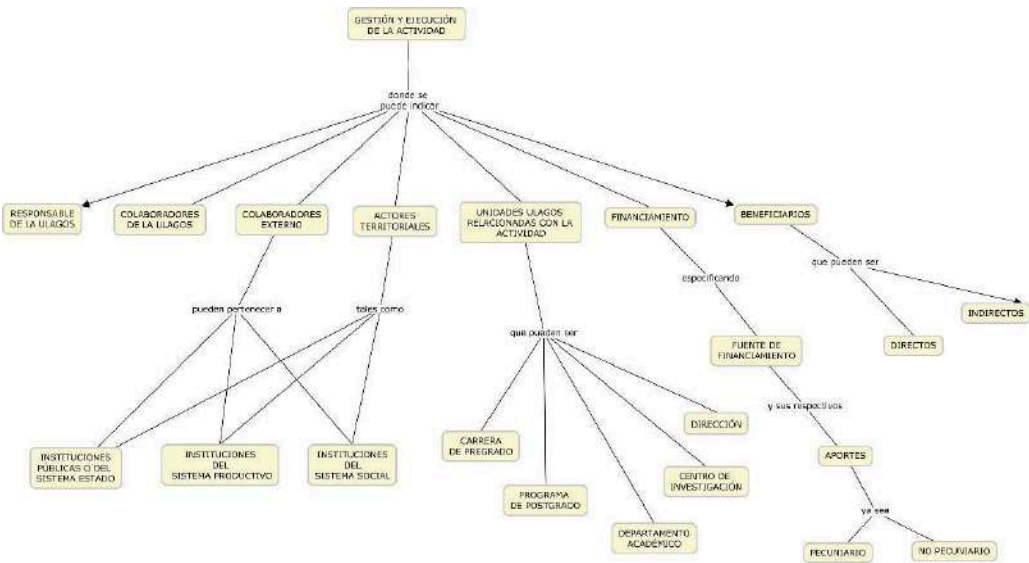


Figura 19. Mapa conceptual de la estructura de la subsección “Gestión y ejecución de la actividad”

2.2.1. Subsección “Responsable y Colaboradores ULagos”

La Tabla 4 detalla esta subsección con su respectiva descripción. En la Figura 20 es posible ver la interfaz que se presenta al usuario.

Tabla 4
Subsección “Responsable y colaboradores ULagos

| Sección: Gestión y ejecución de la actividad | |
|--|--|
| Subsección: Responsable y colaboradores ULagos | |
| Lista de funcionarios ULagos con su RUT, nombre y situación laboral (Planta, Contrata, Honorarios). <ul style="list-style-type: none">● Rol en la actividad<ul style="list-style-type: none">○ Responsable○ Colaborador | <i>Cada actividad VCM debe tener un solo responsable y puede tener uno o varios colaboradores. Se presenta un listado con el nombre y RUT de los funcionarios ULAGOS, académicos y no académicos. De ese listado usted puede elegir y agregar a su reporte asignándole un rol en la actividad.</i> |

Actividad

Identificación de la actividad **Gestión y ejecución de la actividad** Contribuciones de la actividad Carga de Evidencia

*Complete los campos según lo requerido

Responsable y Colaboradores ULagos ?

Responsable/Colaborador: Rol en la actividad:

| ID | RESPONSABLE O COLABORADOR/A | ROL EN | ELIMINAR |
|----|-----------------------------|--|----------|
| | | <input type="text" value="Responsable"/> <input type="text" value="Colaborador/a"/> | |

Figura 20. Subsección **“Responsable y colaboradores ULagos”**. Se selecciona al funcionario ULagos de la lista, se le asigna el rol y se añade al reporte. Es un solo responsable y puede ser más de un/a colaborador/a

2.2.2. Subsección “Colaboradores externos”

La mayoría de las actividades VCM cuentan con colaboradores externos por lo cual el usuario debe señalar en el formulario, la Tabla 5 indica el requerimiento y su descripción. La Figura 21 muestra la interfaz.

Tabla 5
Subsección “Colaboradores externos”

| Sección: Gestión y ejecución de la actividad | |
|---|--|
| Subsección: Colaboradores externos | |
| RUT | <i>Para el caso de colaboradores externos, se deben agregar en forma manual el RUT, nombre y entidad a la que pertenece.</i> |
| Nombre | |
| Entidad | |

Colaboradores Externos ?

RUT: Nombre: Entidad:

| RUT | NOMBRE | ENTIDAD | ELIMINAR |
|-----|--------|---------|----------|
| | | | |

Figura 21. Subsección **“Colaboradores externos”**. Estos campos deben ser completados y añadidos al reporte.

2.2.3. Subsección “Actores territoriales”

Los actores territoriales, para el caso de este formulario, consideran a las organizaciones o entidades públicas, sociales o privadas. Esto se basa en el Modelo VCM de la ULagos. La Tabla 6 detalla y describe los componentes de esta subsección. La Figura 22 muestra la forma en que se presenta al usuario en el sistema de registro VCM mide.

Tabla 6

Subsección “Actores territoriales”

| Sección: Gestión y ejecución de la actividad | |
|---|--|
| Subsección: Actores territoriales | |
| Nombre entidad | <i>Entidades u organizaciones del entorno que colaboraron con la actividad de VCM, ya sea en términos de coordinación, financiamiento, facilitación de dependencias, recursos materiales u otros apoyos. Debe indicar el nombre de la entidad u organización y elegir la opción a la cual pertenece (Estado/ Sistema Social/ Sistema Productivo). Puede agregar más de un actor territorial.</i> |
| Sistema al que pertenece según Modelo VCM ULagos <ul style="list-style-type: none">EstadoSistema SocialSistema Productivo | |

Actores Territoriales ?

Nombre:

Nombre actor

Tipo

Seleccione tipo...

Añadir

+

| NOMBRE | TIPO | ELIMINAR |
|--------|------|----------|
| | | |

Figura 22. Subsección “Actores Territoriales”. Estos campos deben ser completados y añadidos al reporte.

2.2.4. Subsección “Unidades ULagos de apoyo”

Las unidades ULagos que apoyan la actividad pueden ser más de una y de más de un tipo. La Tabla 7 detalla y describe esta subsección con sus campos y la Figura 23 muestra la forma en que se presenta en el formulario virtual.

Tabla 7

Subsección “Unidades ULagos de apoyo”

| | |
|--|--|
| Sección: Gestión y ejecución de la actividad | |
| Subsección: Unidades ULagos de apoyo | |
| Tipo de Unidad <ul style="list-style-type: none"> • Carrera • Departamento Académico • Dirección • Vicerrectoría | <i>Una actividad de VCM puede involucrar a una o más unidades de la ULAGOS, por lo cual se presenta un listado para que indique y agregue en su reporte las unidades correspondientes.</i> |
| Listado de cada tipo de unidad | |



Figura 23. Subsección “Unidades ULagos de Apoyo”. Estos campos ofrecen un menú que el usuario puede seleccionar y añadir. .

2.2.5. Subsección “Financiamiento”

Las fuentes de financiamiento pueden ser externas o internas. El aporte puede ser pecuniario o no pecuniario y se debe indicar el valor monetario de la actividad. La Tabla 8 y Figura 24 describen y muestran la manera como se presenta al usuario.

Tabla 8

Subsección “Financiamiento”

| | |
|---|---|
| Sección: Gestión y ejecución de la actividad | |
| Subsección: Financiamiento | |
| Fuente <ul style="list-style-type: none"> • Interna • Externa | <i>Con respecto a la actividad de VCM que está reportando, se solicita indicar las fuentes de financiamiento (pueden ser internas o del entorno), el tipo de financiamiento (pecuniario, no pecuniario, híbrido). Establecer el responsable e indicar el gasto de la actividad.</i> |
| Tipo de financiamiento <ul style="list-style-type: none"> • Pecuniario • No pecuniario • No aplica | |
| Responsable | |
| Monto (\$) | |

Financiamiento ?

Fuente:

Tipo Finan.

Responsable:

Monto

Añadir

Externa

No Aplica

Responsable

\$1.000.000

+

FUENTE

TIPO

RESPONSABLE

MONTO

ELIMINAR

Figura 24. Subsección “Financiamiento”.

2.2.6. Subsección “Beneficiarios”

Toda actividad de VCM tiene beneficiarios, ya sea directos (grupo objetivo) e indirectos (participantes en general). La Tabla 9 muestra el detalle y descripción de la subsección y la Figura 25 la forma en que se presenta al usuario en el formulario virtual.

Tabla 9

Subsección “Beneficiarios”

| | |
|--|--|
| Sección: Gestión y ejecución de la actividad | |
| Subsección: Beneficiarios | |
| Tipo <ul style="list-style-type: none">● Directo● Indirecto | <i>En este formulario se consideran dos categorías de beneficiarios, directos e indirectos. Los beneficiarios directos son el grupo objetivo de la actividad, estos pueden ser estudiantes de una carrera de la ULagos o también integrantes de alguna organización social o productiva. Los beneficiarios indirectos son aquellos que participan de la actividad sin ser inicialmente considerados como grupo objetivo.</i> |
| Identificación general del beneficiario | |
| Número de participantes | |

Beneficiarios ?

Tipo

Identificación General:

Nro Participantes

Añadir

Directos

Beneficiario

+

TIPO BENEFICIARIO

BENEFICIARIO

NRO PARTICIPANTES

ELIMINAR

Figura 25. Subsección “Beneficiarios”.

2.3. Sección “Contribuciones de la actividad”

Esta sección considera dos subsecciones que son:

- Contribución a la realización de los objetivos institucionales declarados en modelos, políticas e instrumentos de planificación y gestión de la Universidad de Los Lagos;
- Subsección “Contribuciones al Territorio desde la perspectiva de los instrumentos de planificación y gestión territorial (ERD 2030 y CTCI 2040, así como los ODS 2030)”.

La Figura 26 muestra el modelo conceptual de esta subsección.

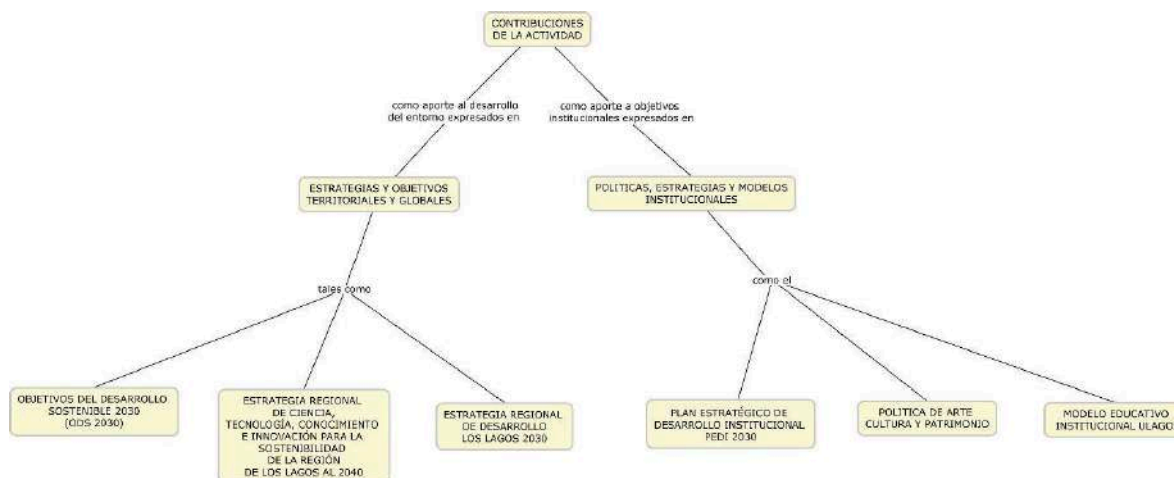


Figura 26. Modelo conceptual de la subsección “Contribuciones de la actividad”.

2.3.1. Subsección “Contribución a la realización de los objetivos institucionales declarados en modelos, políticas e instrumentos de planificación y gestión de la Universidad de Los Lagos”

La Tabla 10 y Figuras 27, 28, 29 y 30 se refieren a los detalles de la subsección y sus contribuciones internas. Esto asume que cada actividad de VCM, en cualquiera de los tres ámbitos puede contribuir a los objetivos institucionales de acuerdo con los instrumentos de gestión pertinentes.

Tabla 10

Subsección Contribución a la realización de los objetivos institucionales declarados en modelos, políticas e instrumentos de planificación y gestión de la Universidad de Los Lagos

| Sección: Contribuciones de la actividad | |
|---|--|
| Subsección: Contribución a la realización de los objetivos institucionales declarados en modelos, políticas e instrumentos de planificación y gestión de la Universidad de Los Lagos | |
| <p>Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2030 (PEDI 2030)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eje Liderazgo <ul style="list-style-type: none"> o Aumentar la presencia de la Universidad en la región e incidir en la toma de decisiones estratégicas y el desarrollo social, cultural, educativo y productivo de la región. o Desarrollar una cultura organizacional alineada con el proyecto estratégico, que permita gestionar el talento y potenciar el desarrollo institucional • Eje Aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> o Aumentar la calidad de la formación en todos los niveles, asegurando estándares exigentes en sus programas y trayectorias exitosas para los y las estudiantes. o Sostener el compromiso con la inclusión y equidad en el acceso a la educación superior de estudiantes talentosos/as, asegurando su ingreso, permanencia y titulación. o Proveer un ambiente de aprendizaje sustentado en los valores institucionales y favoreciendo experiencias educativas significativas que potencien las capacidades y talentos de las y los estudiantes. • Eje Investigación, Innovación y Creación <ul style="list-style-type: none"> o Incrementar la contribución a la generación de conocimiento científico y tecnológico o Elevar el impacto de la investigación e innovación en el aprendizaje del estudiantado o Aumentar la investigación con pertinencia regional • Eje Vinculación con el Medio <ul style="list-style-type: none"> o Fortalecer la interacción sistemática de la Universidad con su entorno significativo a través de relaciones mutuamente beneficiosas con actores y comunidades. o Fortalecer el compromiso de la Universidad como institución socialmente responsable con su territorio. • Eje Sostenibilidad Institucional (3 objetivos estratégicos) <ul style="list-style-type: none"> o Fomentar una comunidad universitaria integrada en un ambiente laboral sano y seguro. o Garantizar el equilibrio económico-financiero. | <p><i>El PEDI 2030 posee 13 objetivos estratégicos distribuidos en 5 ejes, se le pide indicar en cuál o cuáles de ellos su actividad de VCM ésta contribuyendo. Puede seleccionar y agregar más de un objetivo a su reporte.</i></p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> o Desarrollar sistemas eficientes de los proceso de gestión y toma de decisiones institucionales, promoviendo el uso de tecnologías de vanguardia | |
| <p>Áreas prioritarias de investigación (API)</p> <ul style="list-style-type: none"> • API 1: Perturbaciones y riesgos en sistemas socio-ecológicos costeros • API 2: Sistema agroalimentario sustentable, cambio climático y biodiversidad • API 3: Producción acuícola sustentable • API 4. Calidad de vida y bienestar humano • API 5. Cambio global, construcción sociopolítica de los territorios y sistemas de innovación local | <p><i>Para actividades de VCM enmarcadas en proyectos de investigación con pertinencia territorial, estas podrían estar contribuyendo con las cinco áreas prioritarias de investigación planteadas o definidas en el PEDI 2030. Bajo estos lineamientos, usted puede seleccionar al menos una de las API dispuestas.</i></p> |
| <p>Modelo Educativo Institucional ULAGOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación Especialidad <ul style="list-style-type: none"> o Competencias y/o habilidades <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación para el trabajo (a nivel de carreras Técnicas y Profesionales sin licenciatura) ▪ Desarrollo de capacidades de indagación, investigación inicial, reflexión, análisis y síntesis respecto de un área del conocimiento y de la profesión (a nivel de carreras Profesionales con licenciatura). ▪ Especialización disciplinar y profesional (a nivel de Programas de Postgrado) • Formación integral <ul style="list-style-type: none"> o Competencias a nivel de carreras Técnicas y Profesionales sin licenciatura <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciudadanía para el buen vivir (Sello institucional). ▪ Comunicación para el trabajo en equipo. ▪ Orientación a la calidad ▪ Aprender a aprender ▪ Inglés (Opcional) para técnicos o Competencias a nivel de carreras Profesionales con licenciatura <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciudadanía para el buen vivir (Sello institucional) ▪ Orientación a la calidad ▪ Aprender a aprender ▪ Comunicación ▪ Inglés (B2) o Competencias electivas a nivel de Programas de Postgrado <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciudadanía para el buen vivir (Sello institucional) ▪ Inglés | <p><i>Para el caso de una actividad de VCM vinculada al ámbito de la Docencia, estas pueden contribuir al Modelo educativo Institucional, ya sea en la formación de especialidad como en la formación integral de los estudiantes. En su reporte o registro de la actividad puede seleccionar y agregar una o más opciones dispuestas.</i></p> |

| | |
|--|---|
| <p>Política de Arte Cultura y Patrimonio de la ULAGOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eje 1. Acceso al arte y la cultura como bien público y comunitario. • Eje 2. Creación y circulación artística y cultural como producción de conocimiento interdisciplinar. • Eje 3. Formación en Artes, Culturas y Patrimonios. • Eje 4. Puesta en valor participativa del patrimonio cultural material e inmaterial, tradicional y contemporáneo de los pueblos indígenas y de las comunidades locales • Eje 5. Fomento de la movilidad en Artes, Culturas y Patrimonios con criterio de equidad e inclusión. • Eje 6. Cooperación con espacios e instituciones culturales locales, nacionales e internacionales. • Eje 7. Salvaguarda de los Derechos Humanos y la memoria en las expresiones artísticas y culturales | <p><i>La política de Arte, Cultura y Patrimonio de la ULAGOS considera siete ejes. Su actividad de VCM puede contribuir en uno o más ejes por lo cual puede elegir y agregar más de una opción.</i></p> |
|--|---|



Figura 27. Visualización de las opciones (eje y objetivos estratégicos) del PEDI 2030 de la ULAGOS. El usuario puede reportar una actividad con más de una opción.



Figura 28. Si en la primera sección del formulario optó por el ámbito de Docencia podrá elegir elementos del Modelo Educativo Institucional como el tipo de formación, ya sea de especialidad o integral y las habilidades y/o competencias a las cuales contribuye la actividad VCM.



Figura 29. Si en la primera sección del formulario optó por el ámbito de Investigación podrá elegir una de las cinco áreas prioritarias de investigación que establece el PEDI 2030.




Figura 30. Si en la primera sección del formulario optó por el ámbito de Extensión podrá elegir una de las cinco áreas prioritarias de investigación que establece el PEDI 2030.

2.3.2. Subsección “Contribuciones al Territorio desde la perspectiva de los instrumentos de planificación y gestión territorial (ERD 2030 y CTCI 2040, así como los ODS 2030)”

Las directrices que orientan el desarrollo territorial están plasmadas en instrumento de gestión y planificación estratégica tales como: Estrategia Regional de Desarrollo Los Lagos 2030 (ERD 2030) y Estrategia Regional de Ciencia Tecnología, Conocimiento e Innovación de la Región de Los Lagos al 2040 (CTCI 2040). Por otra parte, en el ámbito global están los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 (ODS 2030). El detalle de estos instrumentos están dispuestos en la Tabla 11.

Tabla 11

Subsección “Contribuciones al Territorio desde la perspectiva de los instrumentos de planificación y gestión territorial (ERD 2030 y CTCI 2040, así como los ODS 2030)”

| Sección: Contribuciones de la actividad | |
|--|---|
| Subsección: Contribuciones al Territorio desde la perspectiva de los instrumentos de planificación y gestión territorial (ERD 2030 y CTCI 2040, así como los ODS 2030) | |
| Estrategia Regional de Desarrollo Los Lagos 2030 (ERD 2030) <ul style="list-style-type: none"> ● Bienestar socioterritorial <ul style="list-style-type: none"> ○ Medioambiente y Eficiencia Energética ○ Servicios básicos ○ Salud ○ Educación ○ Espacios y Equipamiento Público ○ Vivienda ○ Participación ciudadana activa ○ Gobernanza regional y local ● Cohesión e identidad sociocultural <ul style="list-style-type: none"> ○ Patrimonio Cultural ○ Pueblos Originarios ○ Identidades Locales ○ Arte y Cultura ○ Integración Social ● Competitividad regional sustentable <ul style="list-style-type: none"> ○ Diversificación de la matriz productiva con enfoque sustentable ○ Apoyo al emprendimiento y al empleo local ○ Infraestructura para la conectividad ○ Innovación y Tecnología ○ Desarrollo turístico sustentable ● Capital humano calificado <ul style="list-style-type: none"> ○ Acceso a la educación técnica y superior ○ Medioambiente y Adaptación al Cambio Climático | <i>La contribución de la actividad VCM a uno o más de los lineamientos estratégicos y temas esenciales de la ERD 2030, puede ser establecida en este apartado, para lo cual puede elegir y agregar uno o más de los temas esenciales que tengan correspondencia con su actividad.</i> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> o Acceso a capacitación en emprendimiento y áreas prioritarias o Educación y capacitación multi e intercultural o Formación para la innovación o Enfoque de Género • Conectividad y movilidad regional sustentable <ul style="list-style-type: none"> o Conectividad insular y de lugares aislados o Transporte público urbano e interurbano o Conectividad digital o Movilidad Sostenible o Logística y Carga • Ordenamiento territorial sustentable y resiliente <ul style="list-style-type: none"> o Instrumentos de Planificación Territorial o Cambio Climático y Riesgo de Desastres o Infraestructura y espacio público o Protección de patrimonio natural o Planificación urbana con pertinencia cultural • Gobernanza regional y local <ul style="list-style-type: none"> o Gobernanza multinivel o Asociación Público – Privada o Gobierno digital o Conflictos socioterritoriales o Descentralización o Internacionalización • Participación ciudadana activa <ul style="list-style-type: none"> o Educación cívica o Organizaciones civiles y comunitarias o Gestión participativa y transparente o Pueblos originarios o Evaluación ambiental | |
| <p>Estrategia Regional de Ciencia Tecnología, Conocimiento e Innovación de la Región de Los Lagos al 2040 (CTCI 2040)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lineamiento 1: Integración armoniosa de innovación, ciencia y tecnología en la gestión ambiental. <ul style="list-style-type: none"> o OE: Fomentar la gestión eficaz de residuos, recursos hídricos y cuidado del medio ambiente, la adopción de innovaciones para la resiliencia climática y la biodiversidad, así como la identificación y mitigación de problemáticas socio-ambientales. • Lineamiento 2: Integración de la Ciencia, Tecnología e Innovación (CTCI) para el desarrollo socioeconómico del territorio. <ul style="list-style-type: none"> o OE: Fortalecer el ecosistema socio-productivo regional mediante la integración efectiva de la ciencia y la tecnología promoviendo la creación, difusión y aplicación del conocimiento, e incentivando la innovación y el emprendimiento en las áreas de especialización regional y emergente. • Lineamiento 3: Armonización del crecimiento y la identidad regional con la ciencia y la tecnología. <ul style="list-style-type: none"> o OE: Fomentar la identidad regional mediante la generación, integración y transferencia de | <p><i>La Estrategia Regional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para la Sostenibilidad de la Región de Los Lagos al 2040 (CTCI Región de Los Lagos 2040), plantea 5 lineamientos con su respectivo objetivo específico. Tenga presente que su actividad puede estar alineada o contribuir a uno o más de los lineamientos y objetivos específicos. Usted puede elegir y agregar uno o más de los lineamiento y objetivos específicos en su reporte o registro de actividad de VCM.</i></p> |

| | |
|--|--|
| <p>conocimientos científicos y tecnológicos. Fomentar la conservación del patrimonio material e inmaterial, mediante la diferenciación cultural y fortalecimiento del tejido social y económico de la región.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lineamiento 4: Conexión entre CTCl y educación. <ul style="list-style-type: none"> ○ OE: Consolidar la conexión entre la educación, la ciencia, la tecnología, el conocimiento y la innovación mediante la atracción, retención, formación y especialización de talento humano, promoviendo el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación (NTIC), estableciendo alianzas estratégicas y desarrollando capacidades en sectores clave de la región. ● Lineamiento 5: Fortalecimiento de capacidades institucionales y vinculación público-privada para impulsar el desarrollo CTCl en la región. <ul style="list-style-type: none"> ○ OE: Promover la gestión y coordinación público-privada para impulsar el desarrollo colaborativo de la CTCl a nivel regional, priorizando la transparencia y la mejora continua de los servicios, junto con una planificación estratégica que tenga por propósito la generación de valor. | |
| <p>Objetivos del Desarrollo Sustentable 2030 (ODS 230)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ODS 1. Fin de la pobreza ● ODS 2. Hambre cero ● ODS 3. Salud y bienestar ● ODS 4. Educación de calidad ● ODS 5. Igualdad de género ● ODS 6. Agua limpia y saneamiento ● ODS 7. Energía asequible y no contaminante ● ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico ● ODS 9. Industria, innovación e infraestructura ● ODS10. Reducción de las desigualdades ● ODS11. Ciudades y comunidades sostenibles ● ODS12. Producción y consumo responsable ● ODS13. Acción por el clima ● ODS14. Vida submarina ● ODS15. Vida de ecosistemas terrestres ● ODS16. Paz, justicia e instituciones sólidas ● ODS17. Alianzas para lograr los objetivos | <p><i>Las actividades de VCM pueden estar impulsadas con temas relacionados a la justicia social, justicia ambiental y cambio climático, por lo cual podrían estar alineadas o contribuir a uno o varios de los objetivos ODS 2030. Usted puede elegir y agregar más de uno en su reporte de actividad de VCM.</i></p> |

Contribuciones al Territorio desde la perspectiva de los instrumentos de planificación y gestión territorial (ERD 2030 y CTCI 2040, así como los ODS 2030)

Estrategia Regional de Desarrollo Los Lagos 2030. ⓘ

Temas Esenciales:

ID

LÍNEA ESTRATÉGICA

TEMAS ESENCIALES

ELIMINAR

Estrategia Regional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para la Sostenibilidad de la Región de Los Lagos al 2040. ⓘ

Objetivos Específicos:

ID

LÍNEA ESTRATÉGICA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

ELIMINAR

Objetivos del Desarrollo Sustentable (ODS 2030). ⓘ

Objetivos:

ID

OBJETIVO

ELIMINAR

Figura 31. Lo que podemos llamar contribución externa puede ser el aporte o alineamiento de la actividad VCM con políticas o estrategias regionales (ERD Los Lagos 2030; ER CTCI 2040) y ODS 2030. Por cada instrumento de gestión, es posible seleccionar más de un tema u objetivo.

2.4. Carga de evidencia

La sección “Carga de evidencia” es la más simple de todas las secciones y es aquí donde el usuario puede subir los documentos (de preferencia en PDF) y los enlaces o links correspondientes (URL). La Tabla12 y Figura 32 muestra esta sección.

Tabla 12

Sección “Carga de evidencia”

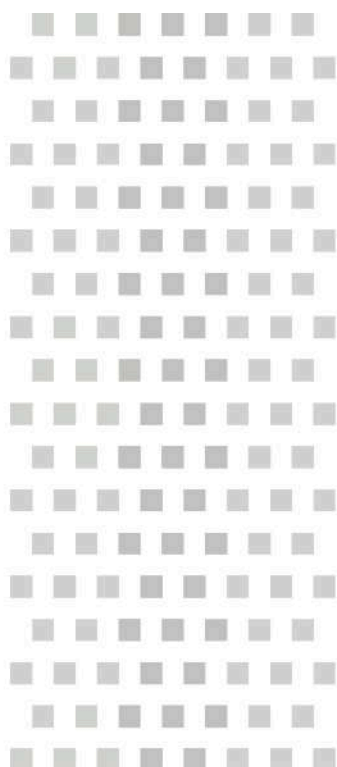
| | |
|--------------------------------------|--|
| Sección: Carga de evidencia | |
| Subsección: Tipo de evidencia | |
| Archivo | <i>Las evidencias de cada actividad de VCM pueden ser subidas en formato pdf si se trata de un documento (p.ej: lista de participantes; constancias; compilado de imágenes). Esta sección permite agregar direcciones URL con lo cual puede asociar notas periodísticas; videos u otros.</i> |
| URL | |

[illegible]

Figura 32. Sección “Carga de evidencia”.

6. Contacto de soporte y administración de la plataforma

Para consultas, asistencia técnica o apoyo en el uso del sistema, puede comunicarse con el equipo de soporte: vcm.mide@ulagos.cl



Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chínquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Ubaldo Mansilla Barrientos 131
Teléfono 56 65 2322 29
Castro, Chile
Eleuterio Ramirez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile